

# **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI ASSISTENTE SOCIALE AREA FUNZIONERI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE**

## **IL DIRIGENTE**

in esecuzione della propria determinazione n.1653 del 30/12/2024

### **Premesso che:**

- la Legge 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'intervento*" ha definito i principi generali del sistema integrato di interventi e servizi sociali attribuendo alle regioni funzioni di programmazione, coordinamento e indirizzo degli interventi sociali nonché di verifica della rispettiva attuazione a livello territoriale e disciplinano l'integrazione degli stessi;
- la Regione Campania con Legge n. 11 del 23/10/2007 "*Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2010, n. 328*" ha disciplinato la programmazione e la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali fondato sulla tutela della dignità della persona, attraverso l'attuazione, nel rispetto del principio di sussidiarietà, di una corresponsabilità dei soggetti istituzionali e sociali, a livello regionale e locale;
- l'articolo 8, comma 1, della Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11 attribuisce alla Regione funzioni di programmazione, indirizzo e coordinamento degli interventi sociali e la lettera b) del suddetto comma stabilisce che la Regione, a tal fine, adotta, con cadenza triennale, il Piano sociale regionale per definire i principi di indirizzo e coordinamento per la programmazione e la realizzazione, da parte degli enti locali associati, del sistema integrato di interventi e servizi sociali;
- con la DGR n. 66 del 14/02/2023 la Giunta Regionale ha approvato il "Piano sociale regionale della Campania 2022-2024".

**Viste** le linee operative regionali per la presentazione dei Piani di Zona e PAL I e II annualità V PSR;

**Dato atto che** con Delibera di Coordinamento Istituzionale n. 12 del 08.09.2023 è stato approvato il Piano Sociale di Zona e il Piano di Azione Locale annualità 2022 e 2023 e i relativi allegati (in applicazione del V Piano Sociale Regionale) successivamente integrata con Deliberazione di Coordinamento Istituzionale n. 16 del 14/11/2023;

**Visto** il Decreto della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie regionale n. 331 del 19/04/2024 avente oggetto "*Conformità Piani di Zona I e II annualità V PSR e PAL 2022 e 2023. Impegno quota parte Fondo Povertà annualità 2022 a favore di Ambiti territoriali*";

### **Considerato che**

- Con nota prot. reg. n. 304596/2023 della Direzione generale per le politiche sociali e socio-sanitarie sono stati diramati indirizzi per la presentazione dei Piani di Zona I e II annualità del V PSR e indicazioni per la programmazione dei contributi FNA 2022-2024, destinati al potenziamento della Porta Unica d'Accesso (P.U.A), con il reclutamento di personale aggiuntivo a tempo indeterminato con professionalità sociale;

- L'art. 1, comma 163, della Legge n. 234 del 2021 definisce l'accesso ai servizi sociali e sociosanitari attraverso la P.U.A. come Livello Essenziale di Prestazione Sociale (LEPS), a regime operativo nelle «Case della comunità» previste dal PNRR, con équipe integrate composte da personale del Servizio sanitario nazionale e degli Ambiti Territoriali Sociali;
- Il D.P.C.M. del 03/10/2022 prevede sull'annualità FNA 2022 un contributo all'assunzione di 43 unità di personale con professionalità sociale, pari ad almeno 2 unità per ambito territoriale.
- Il contributo P.U.A. FNA 2022 è stato assegnato agli ambiti territoriali in base all'impegno di reclutare almeno 2 unità con professionalità sociale e a tempo indeterminato, con priorità per le richieste in base alla data di presentazione del Piano di Zona.
- Il Decreto 1160 del 22 novembre 2024, la Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie ha disposto l'impegno della somma di € 80.000,00 a favore dell'Ambito Territoriale N. 11 Portici, per le finalità indicate nel suddetto provvedimento.

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2024-2026, approvato con delibera consiliare n. 8 del 18/03/2024 esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione di giunta n. 132 del 01/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026, nonché il piano occupazionale relativo all'anno 2024 e la modifica alla dotazione organica;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta n. 209 del 07/11/2023 e ss.mm.ii.(deliberazioni n.192/24 e 222/24), esecutive ai sensi di legge (di seguito Regolamento);
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplicizzazione e la Pubblica Amministrazione;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 2 posti di Assistente Sociale, Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Ente relativa alla qualifica ricercata, calcolata alla data del 31.12. 2023 è la seguente:

- femmine: 37,07%
- maschi: 62,93%

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico previsto, con riferimento all'Area Contrattuale 2019/2021, dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Funzioni Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo € 1.934,36
- indennità di comparto € 51,90
- indennità di vacanza contrattuale € 74,46
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla

legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Declaratoria del profilo professionale:

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali: conoscenze altamente specialistiche; competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo; responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, salvo le esclusioni previste dalla legge.

È altresì richiesto il seguente requisito specifico:

- a) possesso, in alternativa, di uno dei titoli appresso elencati:
- diploma universitario (DU) di assistente sociale L. 341/90;
  - laurea vecchio ordinamento in Servizio Sociale;
  - laurea di primo livello (L) in Scienze del servizio sociale di cui al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509;
  - laurea di primo livello (L) in Servizio sociale di cui al decreto ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270;
  - laurea specialistica 57/S in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, di cui al decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
  - laurea magistrale LM-87 in Servizio sociale e politiche sociali, di cui al decreto interministeriale del 9 luglio 2009;
- b) iscrizione al relativo albo professionale;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati devono dichiarare se hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del DPR n. 313/2002, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e dovranno essere posseduti anche all'atto della assunzione. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

## Art. 2

### Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla presente procedura potrà essere presentata **esclusivamente** tramite il portale del reclutamento (inPA), di seguito "Portale", raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/>. L'invio della domanda deve avvenire tassativamente, a pena di esclusione entro **le ore 12:00 del giorno 20/01/2025** allo scadere del predetto termine il portale non permetterà l'invio della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento temporaneo del Portale di reclutamento, sarà disposta una proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, pubblicandone relativo avviso secondo le modalità previste all'art.8.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

Al fine di ottenere prova dell'avvenuta ricezione della domanda, il sistema rilascerà una ricevuta che il candidato dovrà accertarsi di ricevere e conservare in caso di necessità.

### ISTRUZIONE PER LA COMPILAZIONE DELL'ISTANZA

Per accedere al portale inPA, previa registrazione, gli aspiranti candidati dovranno utilizzare i sistemi di identificazione SPID, CIE o CNS.

La modalità di iscrizione **descritta è esclusiva**; ne consegue che non si riterranno validamente presentate - con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni all'aspirante candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento.

All'atto della registrazione al Portale – che comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del d.lgs. 196/2003- l'interessato compila il proprio curriculum vitae (accedendo all'apposita sezione), con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, fornendo tutte le informazioni richieste dal sistema.

Successivamente l'aspirante candidato, accedendo alla sezione "Concorsi", selezionerà la procedura concorsuale in oggetto e compilerà la domanda di partecipazione dichiarando – ~~oltre~~ alle informazioni precompilate ed importate direttamente dal curriculum vitae, che potranno in tale sede essere aggiornate – il possesso dei requisiti di partecipazione specificamente richiesti oltre ad eventuali ulteriori informazioni richieste dal sistema.

Fino alla data di scadenza del bando, è possibile modificare o integrare la domanda, anche se già precedentemente inviata; nel caso in cui il medesimo candidato invii più domande, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione online i candidati devono utilizzare esclusivamente, previa lettura delle Faq, l'apposita finestra "Richiedi Supporto" presente sul portale; per informazioni di altra natura è possibile inviare richiesta al seguente

indirizzo pec personale@pec.comuneportici.it. Non sarà garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione, delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine o di quelle inviate in modalità differente.

Eventuali integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, saranno fornite dal candidato all'Amministrazione entro il termine all'uopo assegnato con richiesta a cura del responsabile del procedimento, pena l'esclusione.

Le richieste di integrazione saranno recapitate tramite PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo, o tramite l'indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Si evidenzia che la verifica dei requisiti di ammissione al concorso sarà effettuata tenendo conto delle sole informazioni autocertificate ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 avuto riguardo, in caso di presentazione di più domande, esclusivamente, all'ultima presentata in ordine di tempo.

Si prega di prendere nota del codice candidatura assegnato alla domanda dalla piattaforma, in quanto il medesimo codice sarà utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).

#### ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

In caso di candidati in stato di handicap ai sensi della vigente normativa e/o con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la dichiarazione/certificazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, dovrà pervenire all'indirizzo pec personale@pec.comuneportici.it indicando il codice ID assegnato alla domanda, a pena dell'impossibilità di predisporre per tempo i mezzi/ausili necessari e di quantificare ed autorizzare i tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta.

Altresi, i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992 dovranno presentare idonea documentazione al fine di essere esonerati dall'eventuale prova preselettiva.

#### CONTRIBUTO SPESE

La partecipazione al concorso in oggetto è subordinata al versamento, tramite sistema PagoPA, di un contributo di ammissione quantificato in euro 15,00.

Il pagamento va effettuato direttamente on line accedendo al sito istituzionale del Comune di Portici – Sezione Servizi online - Pagamenti PagoPA – Accedendo con SPID o CIE – “Tassa di concorso”.

Si precisa che nel caso di pagamento effettuato da soggetto diverso dal concorrente occorre specificare nella causale nome, cognome e C.F. del candidato - Codice ID domanda.

### **Art. 3**

#### **Precedenze e preferenze**

Sul concorso operano le seguenti riserve:

- ai sensi degli artt. 1014 e 678 del d. lgs. n. 66/2010 e s.m.i., 1 posto a favore degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, nel limite del 30%

dei posti messi a concorso;

- ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017, come modificato dal D.L. n. 44/2023, convertito con legge n. 74/2023, 1 posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale nel limite del 15% dei posti messi a concorso.

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza è il seguente:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dal comma 5;
14. minore età anagrafica.

Il differenziale tra i generi non è superiore al 30 per cento, pertanto, non si applica il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno

sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4**

#### **Svolgimento del concorso e prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora il numero di candidati che abbiano presentato domanda sia pari o superiore a 200, l'Amministrazione si riserva di svolgere una prova preselettiva con somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame, alla quale accederanno tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione alla selezione ammessi con riserva.

Saranno ammessi alle prove concorsuali coloro che avranno conseguito il punteggio utile al superamento della prova preselettiva, così come stabilito dalla Commissione.

Il punteggio conseguito è funzionale alla sola formazione della graduatoria per l'ammissione alle successive prove concorsuali e non si aggiunge al punteggio ottenuto a queste ultime ai fini della graduatoria finale.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati con disabilità pari o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 comma 2 bis L. 104/1992.

La Commissione, ai fini dell'economicità, dell'efficacia e della celerità del procedimento, può prevedere che la prova preselettiva non sia svolta e che i predetti candidati siano ammessi direttamente alla prova scritta.

La prova scritta consisterà, in una serie di quesiti (almeno sei) a risposta aperta relativamente alle seguenti materie:

Nozioni di diritto Pubblico; Diritto Amministrativo e del Lavoro/Diritto Enti Locali /Disciplina del Pubblico Impiego/Disciplina in materia di trasparenza ed Anticorruzione/Diritto di Accesso/Disciplina dei Contratti Pubblici; Nozioni di Diritto penale/reati contro la Pubblica Amministrazione; Nozioni di Contabilità pubblica; Nozioni di tutela della privacy; Codice appalti; Codice di comportamento; Analisi e procedure per interventi sociali; Legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali; Assistenza a minori, coppie, famiglie e anziani; Inserimento sociale di handicappati, disadattati ed emarginati; Servizio sanitario nazionale. Organizzazione dei servizi sociali. L. 328/00.

Competenze trasversali coerenti con il profilo richiesto (DM Competenze trasversali personale non dirigenziale 28/06/2023); Lingua Inglese; Nozioni di Informatica.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzazione di strumenti informatici.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova scritta ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 15 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati per sostenere la prova scritta.

I candidati che non si presenteranno nella sede e nei giorni ed agli orari indicati, per qualsiasi causa anche se dovuta a forza maggiore (ferme restando le specifiche misure adottate per le candidate in stato di gravidanza o allattamento), saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova scritta muniti di documento di identità o

documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

La prova scritta si intende superata – con conseguente ammissione alla prova orale - per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

Gli esiti della prova scritta saranno pubblicati con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

Ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è consentita la possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa.

A tal fine il candidato, in sede domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa (sostituzione della prova scritta con colloquio orale), dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che devono essere opportunamente documentati con dichiarazione resa dalla commissione medico-legale della competente Azienda Sanitaria Locale o da equivalente struttura pubblica, da allegare secondo le modalità descritte all'art. 2 del presente bando.

Durante la prova scritta, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, i candidati non potranno avvalersi di codici, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e di telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati o allo svolgimento di calcoli, né potranno comunicare tra loro.

La PROVA ORALE consiste in un colloquio individuale, vertente sulle materie oggetto della prova scritta.

Lo svolgimento della prova orale comprende l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese; l'esito dell'accertamento concorrerà a determinare la valutazione complessiva del candidato senza l'attribuzione di specifico punteggio.

Sede, data ed orario di svolgimento della prova orale ed elenco dei candidati ammessi saranno resi noti, esclusivamente, mediante avviso pubblicato, almeno 20 giorni prima della data prevista per la prova medesima, con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

La pubblicazione dell'avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all'ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede e nei giorni ed agli orari indicati per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore (ferme restando le specifiche misure adottate per le candidate in stato di gravidanza o allattamento), saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La prova orale si intende superata per i candidati che conseguano una valutazione pari ad almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi per sostenere la prova orale muniti di documento di identità o documento ad esso equipollente (art. 35, comma 2, D.P.R. n. 445/2000), in corso di validità.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI:** Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri:

titoli di servizio ..... - punti complessivi: 4  
titoli di studio ..... - punti complessivi: 3  
titoli vari..... - punti complessivi: 3

## TITOLI

Il titolo di studio indicato quale titolo di accesso richiesto per l'ammissione al concorso non è valutato anche nella categoria de titoli vari.

Sono valutabili quali titoli di servizio, i servizi prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per Area Contrattuale, è attribuito dalla commissione (art. 77 Regolamento)

Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.

In caso di contemporaneità di servizi, viene computato quello cui compete il punteggio unitario più elevato.

Sono da intendersi titoli vari tutti gli altri titoli non classificabili nelle precedenti categorie purché attinenti al posto messo a concorso. La tipologia e la relativa misura sono stabiliti dalla commissione (art.78 Regolamento)

La commissione procederà alla valutazione dei titoli successivamente all'espletamento delle prove orali entro trenta giorni dall'ultima sessione delle predette prove (art.74 Regolamento).

## VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione attribuirà il punteggio relativo alle prove nel seguente modo:

punteggio massimo prova scritta                      punti 30

punteggio massimo prova orale                      punti 30

punteggio massimo per i titoli                      punti 10

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, nonché dal punteggio per titoli [(punteggio prova scritta + punteggio prova orale + punteggio per titoli)].

### **Art. 5**

#### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato - ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

Sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda on line, a parità di merito, la posizione in graduatoria sarà determinata tenendo conto dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria finale, approvata sulla base dei verbali rassegnati dalla commissione esaminatrice,

sarà pubblicata sul Portale nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il presente bando.

Dalla data di pubblicazione decorrono i termini di eventuale impugnazione della stessa.

## **Art. 6**

### **Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per il periodo consentito dalla normativa in vigore.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata altresì per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili.

## **Art. 7**

### **Assunzione**

Il Dirigente competente dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto, con conseguente depennamento dalla graduatoria.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

Il vincitore e, in caso di scorrimento della graduatoria, gli idonei saranno assunti ed inquadrati in base al nuovo sistema di classificazione previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali del

16.11.2022.

Il vincitore e gli idonei sono sottoposti ad un periodo di prova per la cui durata si rinvia al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale dipendente del comparto Funzioni Locali vigente nel tempo.

Il vincitore e gli idonei che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

## **Art 8**

### **Modalità di comunicazione ai candidati**

Ogni comunicazione ai candidati concernente il concorso, compreso il calendario delle prove e del loro esito, è effettuata attraverso il Portale.

Le medesime comunicazioni saranno altresì pubblicate sul sito Internet dell'Ente nella sezione appositamente dedicata al presente concorso; in tali comunicazioni i candidati saranno identificati esclusivamente attraverso il "codice domanda" reperibile nella prima pagina del "riepilogo domanda" visionabile e stampabile al termine della procedura di invio.

## **Art. 9**

### **Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento. Dirigente dell'Ufficio del Personale, Dott. Maurizio Longo.

**Art. 9**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei sevizi DGC n.209 del 07/11/2023 e s.m.i., del Comune di Portici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per esigenze di pubblico interesse, di revocare, in qualsiasi momento, o rettificare, prima della scadenza dei termini, il presente bando nonché la facoltà di non dar corso alla presente procedura di selezione nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa o non risulti più opportuno provvedere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in presenza di oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse, qualora non sia pervenuta alcuna domanda o qualora il numero di domande pervenute venga ritenuto insufficiente, di prorogare, prima della scadenza fissata dal presente bando, il termine per la presentazione della domanda.

Per oggettive e motivate esigenze di pubblico interesse l'Amministrazione si riserva di disporre, dopo la scadenza del termine previsto dal bando e prima di dare inizio alle operazioni concorsuali, la riapertura dei termini medesimi.

In caso di proroga o riapertura dei termini, tutti i requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso debbono, comunque, essere posseduti entro il termine originariamente fissato e non entro il nuovo termine fissato con il provvedimento di proroga o riapertura.

Ogni eventuale rettifica al presente bando, così come la proroga o la riapertura dei termini di scadenza, saranno rese note, esclusivamente, tramite avviso pubblicato sul Portale nonché all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito Internet dell'Ente, nella stessa sezione in cui è pubblicato il bando stesso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione e la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

**IL DIRIGENTE**

**Dott. Maurizio Longo**

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 d.lgs. 39/1993*